

### **Reseersättning inom IFK Kiruna.**

För resor som ej är till tävlingar och därför inte ersätts enligt policyn för tävlingsersättningar gäller;

18kr/mil i bilersättning alternativt uppvisande av biljett. Ersättning ska föregås av en reseräkning som attesteras av grenledare, ordförande eller kassör, kvitton, biljetter eller färdbevis etc. i original ska bifogas till reseräkning.

### **Utlägg, inköp och representation**

Eventuella egna utlägg såsom inköp eller representationskostnader skall alltid godkännas av grenledare, ordförande, kassör eller tävlingsledare i förhand.

För kanslist/anställd personal gäller att inköp, utlägg överstigande 1000 kr skall godkännas av styrelse eller ordförande i förväg.

Ersättning sker mot att ifylld blankett *begäran om ersättning* fylls i samt att original kvitton bifogas till begäran.

Vid representation skall också deltagarförteckning bifogas samt att det tydligt skall framgå vilka personers kostnader man begär ersättning för.